

**EDITAL**  
**(Ref.ª 01/2022-BIB)****INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO**  
**ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO**  
**BOLSA DE ESTÁGIO INTERNO - BIBLIOTECA**

De acordo com o Regulamento anexo ao Despacho IPP/P-002/2014, de 9 de janeiro, que aprova o Regulamento de Estágios Internos a realizar nas Escolas e Serviços do IPP, torna-se público que se encontram abertas candidaturas para 1 (uma) bolsa de estágio interno, para diplomados do P.PORTO, a realizar na Biblioteca da Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG) do Instituto Politécnico do Porto (P.PORTO).

<b>Número de estágios</b>	1 (um)
<b>Duração</b>	12 (doze) meses
<b>Início do estágio</b>	1 de dezembro de 2022 (data previsível).
<b>Habilitações</b>	Licenciatura ou Mestrado em cursos do P.PORTO.
<b>Âmbito de aplicação</b>	Podem ser admitidos diplomados das Escolas do P.PORTO no ano letivo corrente ou num dos dois anos letivos imediatamente anteriores, à data de candidatura.
<b>Causas de exclusão</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Os diplomados não podem ter exercido qualquer atividade profissional ou estágio remunerado na área de formação, após a obtenção do grau.</li><li>- Os diplomados podem realizar apenas um estágio no âmbito do Regulamento dos estágios Internos supra referido. Para este efeito, são também contabilizados os estágios não concluídos.</li></ul>
<b>Carga horária semanal</b>	9 horas/semana (segunda, terça e quinta-feiras, das 18h às 21h).
<b>Montante da bolsa de formação</b>	188,04€/mês (corresponde a 1,65 vezes o valor do indexante dos apoios sociais – IAS, Cfr. Despacho IPP/P-071/2014, de 09/10 conjugado com a Portaria n.º 294/2021, de 13/12), montante fixado através de uma regra simples de proporcionalidade às 35 horas semanais.
<b>Local de trabalho</b>	Biblioteca da ESTG, Rua do Curral, Casa do Curral, 4610-156 Felgueiras
<b>Orientador</b>	João Pedro Pereira da Silva
<b>Programa de estágio</b>	Durante o período de estágio serão executadas as seguintes tarefas: <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoio aos estudantes em actividades relacionadas com as pesquisas bibliográficas e acesso a recursos eletrónicos (RECIPP, B-on, EBSCO...);</li><li>- Empréstimos e devoluções de livros;</li><li>- Organização do acervo bibliográfico nas respectivas estantes;</li><li>- Organização de arquivo administrativo.</li></ul>
<b>Prazo de candidatura</b>	Até 11 de novembro de 2022.

<b>Métodos de seleção</b>	Avaliação curricular (60%) e entrevista (40%).
<b>Normas de seleção</b>	1) Capacidade técnica e conhecimentos; 2) Competências pessoais e relacionais; 3) Disponibilidade de horário.
<b>Critérios de seleção</b>	a) Grau académico b) Nota final de curso c) Formação complementar d) Competências pessoais e relacionais e) Disponibilidade de horário
<b>Composição do Júri</b>	Presidente: Vanda Lima, Vice-Presidente da ESTG; Vogal: Catarina Martins, Administradora da ESTG (substitui o Presidente nos seus impedimentos); Vogal: João Pedro Silva, Técnico Superior da ESTG; Vogal suplente: Maria Helena Teixeira, Técnico Superior da ESTG; Vogal suplente: Ana Catarina Teixeira, Técnico Superior da ESTG.
<b>Apresentação das candidaturas</b>	As candidaturas devem ser formalizadas, obrigatoriamente, através do preenchimento do formulário eletrónico que se encontra disponível em <a href="https://portal.ipp.pt/concursos/estg/pessoal/">https://portal.ipp.pt/concursos/estg/pessoal/</a> , e da respetiva submissão, até ao termo do prazo fixado, em conjunto com os seguintes documentos: 1) Curriculum Vitae; 2) Certificados de Habilitações; 3) Formação complementar; 4) Outros documentos que o candidato considere relevantes.

Não serão aceites candidaturas enviadas através de correio eletrónico ou por qualquer outra via eletrónica que não a determinada neste Edital.

O Presidente da ESTG,

Luis da Costa Lima  
(Prof. Adjunto)